


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинградская школа № 14 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 К.Р. Перовская

Протокол №46 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 14

 Г. А. Шевцова

Приказ №153-ОД от 29.08.2022г.



№2.17

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда врача**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для врача школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для врача разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и на территории общеобразовательной организации, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей врача в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Врач при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда работников организаций.

1.5. Врач должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Медицинская деятельность в общеобразовательной организации осуществляется самостоятельно.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на врача следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- биологический фактор: патогенные и условно-патогенные микроорганизмы

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- механические травмы кожи рук (уколы, порезы), полученные вследствие неосторожного обращения со шприцами, стеклянными медицинскими изделиями и инструментарием;
- поражение слизистой оболочки глаз в связи с невыполнением инструкций и требований пользования бактерицидными лампами;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- опасность заражения инфекционными заболеваниями при контакте с учащимися и сотрудниками.

1.9. Врач в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ в медицинском кабинете школы;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты, правильно применять их;
- не производить ремонт медицинского оборудования и инструментария самостоятельно;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать должностную инструкцию врача школы.

1.10. Врач согласно Нормам бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей, работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат хлопчатобумажный – 4 шт. на 2 года;
- колпак (шапочка) хлопчатобумажная – 4 шт. на 2 года;
- полотенце – 4 шт. на 2 года.

В качестве средств индивидуальной защиты врач использует также перчатки медицинские

(латексные одноразовые), медицинскую маску.

1.11. В случае травмирования уведомить директора школы любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе медицинского оборудования и инструментария сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения. При недостатке медикаментов и средств сообщить директору школы.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм врач школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- хранить спецодежду отдельно от личной одежды;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после осмотра пациента, после окончания работ;
- работу выполнять в идеально чистой спецодежде;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.43598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Врач, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Врач общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в медицинском кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в медицинском кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- светильные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов грязи;
- уровень искусственной освещенности в кабинете директора должен составлять 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками. Спецодежда врача должна быть чистой и поглаженной.

2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения срока их пригодности и доступности;

2.7. Убедиться в наличии холодной и горячей воды в медицинском кабинете.

2.8. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель и кушетку на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие стола и стульев, которые не должны иметь дефектов и повреждений;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.
- 2.9. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.
- 2.10. Произвести сквозное проветривание медицинского кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука). При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.12. Удостовериться в достаточном количестве медикаментов, лекарственных средств, перевязочного материала, иных расходных материалов и средств, сроки их годности;
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы врачу школы необходимо соблюдать порядок в медицинском кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, папками, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.
- 3.2. Медицинское оборудование и инструментарий применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности.
- 3.3. Во время выполнения работ следует соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты.
- 3.4. Поддерживать дисциплину при наличии обучающихся в медицинском кабинете, не оставлять обучающихся одних без контроля.
- 3.5. Не допускать к медицинскому оборудованию и инструментарию, медикаментам, посторонних лиц и обучающихся общеобразовательной организации.
- 3.6. При работе с термометрами, емкостями из стекла соблюдать осторожность.
- 3.7. Не собирать осколки стекла незащищенными руками, использовать совок и щетку.
- 3.8. Своевременно удалять с пола разлитые вещества, упавшие медикаменты.
- 3.9. Врачу общеобразовательной организации не допускается:
 - использовать медицинский инструментарий и оборудование не по назначению;
 - хранить и применять препараты в поврежденной таре, без этикеток, а также применять просроченные лекарства;
 - работать без санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты;
 - оставлять открытыми медицинский кабинет и иные помещения медицинского блока школы;
 - располагать какие-либо предметы на шкафах.
- 3.10. Предметы одноразового использования: шприцы, перевязочный материал, перчатки, макси поле использования должны подвергаться дезинфекционной обработке с утилизацией.
- 3.11. С целью обезопасить себя от ранения рук в процессе открывания ампулы, необходимо сначала подпиливать ампулу пилочкой и затем отламывать ее носик пальцами, защищенным марлей или ватой.
- 3.12. Запрещается пробовать на вкус или пытаться ощутить запах используемых препаратов, хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке или с истекшим сроком годности.
- 3.13. Гигиеническую обработку рук (мытьё рук теплой водой с неагрессивным моющим средством, протирание рук антисептиком, содержащим спирт) следует выполнять перед началом и по завершению рабочего дня, а также на протяжении времени при необходимости.

3.14. Обработку рук на гигиеническом уровне врачу следует выполнять:

- перед работой со стерильными инструментами и материалом;
- перед выполнением инъекций;
- перед и после каждого контакта с пациентом;
- перед переходом от инфицированной области тела больного к чистой;
- перед использованием перчаток и после их снятия;
- после контакта с медицинским оборудованием и предметами, которыми ранее пользовались инфекционные больные;
- после посещения туалета.

3.15. При обработке рук врачу следует избегать частого применения дезинфицирующих средств, которые способны вызвать раздражение кожи, что облегчает проникновение возбудителя.

3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.17. Персональный компьютер (ноутбук), иные электроприборы в медицинском кабинете использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.18. При использовании персонального компьютера, принтера и иных электроприборов врачу запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее компьютерное оборудование, иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.19. быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям врача и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

3.20. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (использование острого инструментария не по назначению, хождение по мокрому полу, передвижение мебели при наличии на ней оборудование или стеклянных предметов).

3.21. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно, выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.22. Врачу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегать падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.23. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для врача в школе, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, правила использования средств индивидуальной защиты.

3.24. Требования к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты врачом в школе:

- халат хлопчатобумажный должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;

- колпак или шапочка должны быть по размеру, не соскальзывать с головы;

- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;

- при неисправности средств индивидуальной защиты заменить на исправные.

3.25. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности медицинского кабинета не ставить на подоконник цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.26. Не использовать в помещении медицинского кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- повреждение стеклянных изделий медицинского назначения вследствие нарушения правил обращения с ними;

- неисправность, короткое замыкание, ощущение действия тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки электроприбора или иного электрооборудования;

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, и шнуров питания;

- возникновение неисправности в оргтехнике;

- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании и на территории образовательной организации вследствие износа;

- угроза или возникновение очага опасного воздействия техногенного характера, угроза или приведение в исполнение террористического акта.

4.3. Врач обязан оперативно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о факте возникновения аварийной ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;

- о каждом произошедшем случае в школе;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. В случае, если разбилась стеклянные изделия медицинского назначения, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При коротком замыкании, неисправности в электроприборе или ином электрооборудовании, ощущении действия тока необходимо обесточить данное электрооборудование.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в медицинском кабинете, врач

школы должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101,112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. В случае получения травмы врач должен прекратить работу, оказать себе помощь, при необходимости позвать на помощь медицинскую сестру, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работников или обучающимся немедленно оказать (организовать оказание) ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости – скорую медицинскую помощь по тел. 03 (103) (организовать доставку в медицинскую организацию) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая;

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, водоотведения в помещении медицинского кабинета необходимо вывести пациентов из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по АХЧ.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После завершения приема обучающихся врачу следует проследить за сохранностью медицинского оборудования, инструментария и медикаментов в кабинете.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать медицинский инструментарий в места хранения (дезинфекции). Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась им работа.

5.3. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их, убрать в установленное для хранения место. Хранить специальную одежду отдельно от личной одежды.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.5. Произвести проветривание медицинского кабинета.

5.6. Отключить персональный компьютер и иные электроприборы от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации.

5.7. Удостовериться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из кабинета.

5.9. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.10. Известить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в общеобразовательной организации.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

По окончании работы экономисту необходимо выключить всю оргтехнику и электроприборы в рабочем кабинете, обесточить их отключением из электросети.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора по БОП

Черкасова Е.В.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____